

Umzugscheckliste

Betrifft	Aufgaben	Frist	Erledigt?
Bisheriger Vermieter	fristgerechte, schriftliche Kündigung		☐
	Ggf. Mitgliedschaft bei Genossenschaft kündigen		☐
	Ggf. in Absprache mit Vermieter Nachmieter suchen		☐
	Vorabnahmetermin vereinbaren		☐
	Ggf. Vereinbarung mit Nachmieter über Verbleib von Einbauten und Übernahme von Tapeten / Bodenbelägen		☐
	Renovierung wie im Vertrag vereinbart (evtl. Handwerkertermine abstimmen)		☐
	Termin für Sperrmüllabfuhr bei Gemeinde beantragen		☐
	ggf. Rückzahlung der Kautions klären		☐
	Abnahmetermin vereinbaren		☐
	(Ablesung von Strom, evtl. Gas, Wasser, Heizkostenvert.)		☐
Neuer Vermieter	Termin für Schlüsselübergabe vereinbaren		☐
	Ggf. Vereinbarung mit Vormieter über Verbleib von Einbauten und Übernahme von Tapeten/Bodenbelägen		☐
	Übernahme der Wohnung		☐
	(Ablesung von Strom, evtl. Gas, Wasser, Heizkostenvert.)		☐
Meldestelle / Einwohnermeldeamt	Abmeldung / Anmeldung / Ummeldung		☐
	Änderung Personalausweis / Reisepass		☐
Stadtwerke /Energieversorger	Abmeldung / Anmeldung / Ummeldung		☐
Arbeitgeber	Umzugsurlaub beantragen (evt. Sonderurlaub?)		☐
Umzugsfirma / Freunde / Helfer	ausreichend Umzugskartons, Decken, Mülltüten besorgen		☐
	Terminvereinbarung mit Umzugsfirma und LKW-Vermietung / Helfer		☐
	Parkplätze für Möbelwagen reservieren		☐
	Ggf. Halteverbot für Zeit des Umzugs beantragen		☐
Banken / Sparkassen / Kreditkarten	Änderung von Depots / Konten / Schließfächern		☐
	Änderung von Einzugsermächtigungen / Daueraufträgen		☐

Umzugscheckliste (Seite 2)

Betrifft	Aufgaben	Frist	Erledigt?
Schule / Kindergarten	Abmeldung bei der alten Schule / Kindergarten		☐
	Anmeldung bei der neuen Schule / Kindergarten		☐
Kfz – Zulassungsstelle	Fahrzeugpapiere umschreiben lassen		☐
	Evtl. Änderung des Kfz – Kennzeichens		☐
Telefon	Kündigung bzw. Ummeldung des Festnetzanschlusses		☐
	Ggf. Beantragen eines neuen Festnetzanschlusses		☐
Fernsehen	Kündigung bzw. Ummeldung des Kabelanschlusses		☐
	Ggf. Beantragen eines neuen Kabelanschlusses		☐
Post	Nachsendeantrag stellen		☐

Folgenden Personen / Ämtern bzw. in folgenden Angelegenheiten sollte die Änderung des Wohnsitzes mitgeteilt werden:

- | | | |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Einwohnermeldeamt • Arbeitgeber • bisheriger Vermieter • Arbeitsagentur • Sozialamt • Rententräger • Stadtwerke / Energieversorger | <ul style="list-style-type: none"> • Finanzamt • Kindergeldkasse • Post • Bank • Bausparkasse • Gerichten • Versicherung | <ul style="list-style-type: none"> • Krankenkasse • Fernsehen / Radio (GEZ) • Abonnements • Geschäftspartner • Vereine • Freunde / Familie / Nachbarn |
|--|---|---|

Bei folgenden Ämtern erhalten Sie finanzielle Hilfe:

- | | |
|----------------------------------|---|
| • Wohnungsamt | Wohngeld
Wohnberechtigungsschein (Miet- oder Lastenzuschuss) |
| • Sozialamt / ArGe / Arbeitgeber | Evtl. Umzugsbeihilfe
Übernahme der Genossenschaftsanteile als Darlehn |
| • Finanzamt | Bei beruflich bedingtem Umzug können Kosten u.U. als Werbungskosten steuerlich abgesetzt werden |